

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### §1 Allgemeines

Die Firma Trustservice Austria (im folgenden TSA genannt) wird als Einzelunternehmen in 2091 Oberhöflein, Niederösterreich von dem Inhaber Torsten Wenzel unter der Registernummer 311-HOW1-G-08217 betrieben und wurde entsprechend in das Gewerberegister der Bezirkshauptmannschaft Horn eingetragen.

Die Firmenanschrift lautet:

Trustservice Austria  
Inh.: Torsten Wenzel  
A-2091 Oberhöflein 47 / NÖ  
Tel: +43 676 71 94 703

### §2 Haftungsausschluss

Der Inhaber der Firma TSA ist nicht als Anwalt oder Steuerberater tätig und gibt daher auch keine juristischen und/oder steuerrechtlichen Auskünfte.

Sämtliche von TSA - per Mail, fernmündlich oder schriftlich - bereitgestellten Informationen spiegeln lediglich die eigene Meinung und/oder Erfahrungen wieder, welche aufgrund der Geschäftstätigkeit gesammelt werden konnten und sind völlig unverbindlich.

Die TSA ist weder für finanzielle Verluste noch für eventuelle steuer- und/oder strafrechtliche Konsequenzen verantwortlich zu machen.

Es ist möglich, dass die Nutzung der Angebote von TSA Staatsbürgern einiger Länder nicht gestattet oder nicht zugänglich ist. Die TSA behält sich in jedem Fall das Recht vor Aufträge, auch ohne Nennung von Gründen, abzulehnen.

Die Office-Angebote von TSA sind keine Aufforderung die Geschäftstätigkeiten in ein anderes Land zu verlegen und sind auch keine Aufforderung zur Steuerflucht.

Die Haftung von TSA ist in jedem Fall auf die Höhe des bezahlten Kaufpreises beschränkt, weiterreichende Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.

### §3 Bestellungen

Sämtliche Bestellungen werden erst durch unsere schriftliche (per Mail oder Post) Bestätigung gültig.

Dieses gilt auch, wenn der Kunde noch keine Verträge unterschrieben und an TSA übermittelt hat, die TSA dem Kunden jedoch schon gestattet - z.B. aus Gründen der Dringlichkeit - Dienstleistungen von TSA in Anspruch zu nehmen.

Bei Neukunden behält sich die TSA vor für einige Dienstleistungen - z.B. Officeservice mit Einrichtung einer eigenen Telefonnummer - die Hinterlegung einer Kautions zu verlangen.

#### **§4 Zahlungsbedingungen**

Sämtliche Kosten basieren auf den aktuellen Preislisten der TSA, welche jederzeit schriftlich angefordert oder online unter der URL [www.trustservice.at](http://www.trustservice.at) heruntergeladen werden können. Es sind jeweils nur die jeweils aktuellen Preislisten gültig. Vorherige Preislisten verlieren automatisch ihre Gültigkeit.

In jedem Fall sind nur die von TSA in den von TSA an den Kunden übermittelten Angeboten genannten Preise gültig. Änderungen sind jederzeit vorbehalten.

Sämtliche von TSA genannten Preise sind Nettopreise und werden in Euro berechnet. Kunden aus europäischen Mitgliedsstaaten mit einer UID-Nummer erhalten ihre Rechnungen in Netto, die Steuerschuld geht in diesem Fall auf den Kunden über. Kunden ohne UID erhalten ihre Rechnungen zzgl. der in Österreich gültigen Mehrwertsteuer in Höhe von derzeit 20,00 Prozent.

Für sämtliche Rechnungen gilt eine Zahlungsfrist von 7 Tagen, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

Die TSA behält sich vor, einige oder alle Dienstleistungen erst nach Zahlungseingang durchzuführen. Dieses gilt vor allem für Neukunden oder für Bestandskunden, welche mit der Zahlung der Rechnungen mehr als 4 Wochen im Rückstand sind.

Kommt ein Kunde seinen Zahlungsverpflichtungen trotz Zahlungserinnerungen und Mahnungen nicht innerhalb von 6 Wochen nach, so hat dieser auf Aufforderung von TSA - unverzüglich - sämtliche Hinweise zu TSA auf seinen Webseiten zu entfernen. Dieses gilt z.B. für Dienstleistungen des Jugendschutzbeauftragten oder des Impressumservices. Die TSA behält sich vor, weitere Geschäftstätigkeiten mit dem Kunden abzulehnen.

#### **§5 Kündigungen**

Sämtliche Verträge können von beiden Seiten mit einer Frist von 3 Monaten gekündigt werden. Ausgenommen hiervon sind Dienstleistungen, wo vertraglich eine längere Laufzeit und/oder Mindestlaufzeit vereinbart wurde.

Kündigungen müssen schriftlich an die Hausadresse der TSA gerichtet werden. Fernmündliche und/oder per Mail oder Fax übermittelte Kündigungen können nicht berücksichtigt werden.

#### **§6 Sonstige Vereinbarungen**

Sämtliche über die allgemeinen Geschäftsbedingungen hinausgehenden Vereinbarungen müssen schriftlich erfolgen.